



## Harmonogram rekrutacji w Szkole Polskiej im Janusza Korczaka przy Ambasadzie RP w Dublinie na rok szkolny 2024/2025

- 1) Do 1 marca 2024 r. – wydanie przez dyrektora Szkoły Polskiej im. Janusza Korczaka przy Ambasadzie RP w Dublinie (dalej SPL) zarządzenia określającego harmonogram i zasady rekrutacji;
- 2) Do 1 marca 2024 r. zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji i podanie do publicznej wiadomości zasad i harmonogramu rekrutacji na stronie [www.dublin.orpeg.pl](http://www.dublin.orpeg.pl), koncie FB szkoły.
- 3) Od 2 kwietnia do 15 maja 2024 r.– elektronicznie na adres: [rekrutacja.dublin@orpeg.pl](mailto:rekrutacja.dublin@orpeg.pl) składanie kompletu dokumentów o przyjęcie dziecka do oddziału dziecięcego, klasy pierwszej szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego w SPL czyli 4 lub 5 ZAŁĄCZNIKÓW. (Uwaga: Dokumenty należy pobrać ze strony szkoły z zakładki „Rekrutacja”, wydrukować, wypełnić czytelnie, zeskanować/ zrobić dobrej jakości zdjęcie i wysłać na podany wyżej adres z opisem maila: imię i nazwisko dziecka, klasa o którą rodzice aplikują np. Jan\_Kowalski\_klasa1sp)
- 4) Od 15 maja do 19 maja 2024 r. weryfikacja dokumentacji rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
- 5) Do 26 maja 2024 r. przekazanie kandydatom drogą elektroniczną informacji o zakwalifikowaniu do przyjęcia ze wskazaniem przydzielonej klasy (dzień nauki, zmiana).
- 6) Od 1 do 2 czerwca 2024 r. – przedstawienie osobiście Komisji Rekrutacyjnej w siedzibie SPL (St. Benildus College, Upper Kilmacud Rd., Stillorgan, Dublin 14) przez rodziców/ opiekunów dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia:
  - a) oryginałów dokumentacji rekrutacyjnej: o w przypadku aplikacji o miejsce w oddziale dziecięcym – 4 załączniki o w przypadku aplikacji o miejsce w klasach SP, LO – 5 załączników
  - b) dowodu lub paszportu dziecka, dowodów lub paszportów rodziców/ opiekunów dziecka
  - c) odpisu aktu urodzenia dziecka Strona 2
  - d) oświadczenia o braku kontaktu z drugim rodzicem, w przypadku gdy dokumentacja rekrutacyjna podpisana jest tylko przez jednego z rodziców/ opiekunów.
- 7) Od 9 do 29 czerwca 2024 r.– rekrutacja uzupełniająca prowadzona elektronicznie pod adresem [rekrutacja.dublin@orpeg.pl](mailto:rekrutacja.dublin@orpeg.pl) w przypadku posiadania wolnych miejsc, o czym dyrektor szkoły poinformuje na stronie [www.dublin.orpeg.pl](http://www.dublin.orpeg.pl) do dnia czerwca 2023 r.
- 8) Do 30 czerwca 2024 r.- ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej do klas pierwszych i oddziałów dziecięcych drogą elektroniczną.
- 9) Do 30 czerwca 2024 r. ogłoszenie drogą elektroniczną wyników rekrutacji do klas wyższych niż pierwsza SP, LO na zwolnione miejsca).